

**ЛИЧНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР**

# **КОДЕКС**

**профессиональной этики  
сотрудников Правительства  
Ульяновской области и  
исполнительных органов  
государственной власти  
Ульяновской области**



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**



## **СОДЕРЖАНИЕ**

Обращение Губернатора – Председателя Правительства Ульяновской области	<b>3</b>
1. Общие положения	<b>4</b>
2. Цель органов государственной власти. Принципы взаимодействия органов государственной власти и сотрудников	<b>4</b>
3. основополагающие принципы профессиональной этики сотрудников	<b>6</b>
4. Основные правила профессиональной этики сотрудников	<b>6</b>
5. Предотвращение коррупционных правонарушений	<b>9</b>
6. Реализация Кодекса	<b>13</b>
Состав совета по вопросам профессиональной этики сотрудников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области	<b>15</b>
Координаты совета по вопросам профессиональной этики сотрудников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области	<b>16</b>



## ОБРАЩЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА – ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### *Дорогие коллеги!*

*В качестве профессиональной деятельности мы с вами выбрали служение Отечеству и родному краю, взяли на себя ответственность за настоящее и будущее этой земли, благополучие тысяч граждан. Это не просто работа – это посвящение своих сил, талантов, способностей, знаний развитию территории, на которой мы живём, которую горячо любим, которой дорожим и гордимся.*

*Вы прекрасно знаете, какой самоотдачи требует наша служба, как высока цена ошибки, как строго смотрят на нас земляки, как многого ждут. Чтобы отвечать этим ожиданиям, недостаточно быть просто профессионалом или специалистом в какой-либо области. Нужно быть ещё и патриотом, достойным гражданином, уважающим общечеловеческие ценности, следовать высоким стандартам культуры поведения. Такие понятия лежат за пределами законов, регламентов и инструкций. Это наши внутренние убеждения, единые для всех, формирующие нас в команду, профессиональное сообщество, сплочённый коллектив.*

*О том, что мы умеем эффективно работать, говорят результаты развития региона за последние годы: Ульяновская область – одна из наиболее перспективных территорий Российской Федерации. Мы добились многого, и наши корпоративные ценности – это тоже большой результат и важный фактор успеха. Сегодня они сформулированы и обобщены в Кодексе профессиональной этики сотрудников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти региона. Уверен, что каждому из нас, в особенности тем коллегам, которые только начинают работать в органах государственной власти, этот свод правил поможет справиться с любыми профессиональными задачами, даст правильные ориентиры.*

*Я в свою очередь желаю, чтобы взаимопонимание, энтузиазм, искренний интерес к служебной деятельности оставались для нашего коллектива неизменными качествами и впредь способствовали эффективному управлению регионом.*

С уважением,  
**Сергей Иванович Морозов,**  
Губернатор – Председатель Правительства  
Ульяновской области



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс профессиональной этики сотрудников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее – органы государственной власти, Кодекс) представляет собой свод ценностей органов государственной власти, принципы и правила профессиональной этики сотрудников органов государственной власти, которыми они должны руководствоваться при исполнении должностных (служебных) обязанностей и во внеслужебной деятельности.

Кодекс направлен на повышение имиджа органов государственной власти, добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей сотрудниками органов государственной власти, формирование у них устойчивого антикоррупционного поведения.

1.2. Под сотрудниками органов государственной власти для целей настоящего Кодекса понимаются лица, замещающие должности государственной гражданской службы Ульяновской области и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, в органах государственной власти (далее также – сотрудники).

1.3. Реализация настоящего Кодекса основана на добровольном принятии и осознанном соблюдении его положений сотрудниками.

1.4. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также с учётом общечеловеческих нравственно-этических принципов.

## 2. ЦЕЛЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ. ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И СОТРУДНИКОВ

2.1. Органы государственной власти, являясь институтами публичной власти в Ульяновской области, имеют целью своей деятельности формирование высокого качества жизни для жителей и гостей Ульяновской области и



комфортных условий для деятельности в Ульяновской области организаций, инвесторов и институтов гражданского общества.

Цель органов государственной власти достигается объединением усилий всех сотрудников, построением высокоэффективной команды в органах государственной власти, способной быстро и адекватно реагировать на потребности общества и вызовы окружающей среды.

Каждый сотрудник вносит свой вклад в работу команды и достижение общей цели органов государственной власти.

2.2. Органы государственной власти строят свои отношения с сотрудниками на принципах долгосрочного сотрудничества, взаимоуважения, взаимопонимания и стабильности.

2.3. В органах государственной власти исключены любые формы проявления дискриминации в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами сотрудников.

2.4. Органы государственной власти:

поощряют профессиональное и личностное развитие сотрудников, создают для этого условия, позволяющие сотрудникам реализовать свои способности, иметь перспективу должностного роста в порядке, предусмотренном законодательством;

одобряют активное участие сотрудников в подаче КАЙДЗЕН-предложений, направленных на любое улучшение операций и процессов, протекающих в органах государственной власти, для повышения эффективности их деятельности;

принимают меры по охране здоровья сотрудников посредством пропаганды здорового образа жизни, вовлечения в занятия спортом.

2.5. Частная жизнь сотрудников является их личным делом, в связи с чем органы государственной власти не вмешиваются в неё. Вместе с тем сотрудники должны помнить, что их поведение и род занятий во внеслужебное (вне рабочее) время, даже если они не связаны с их профессиональной (служебной) деятельностью, могут повлечь причинение вреда их репутации, авторитету органов государственной власти и в целом государственной гражданской службе Ульяновской области.



### 3. ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ СОТРУДНИКОВ

Основными принципами профессиональной этики, которыми должны руководствоваться сотрудники, являются:

**законность** – неукоснительное соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области;

**профессионализм** – глубокое знание своей специальности, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений;

**служение государству и общественным интересам** – понимание того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов государственной власти и сотрудников;

**уважение личности** – уважение чести и достоинства человека, его деловой репутации;

**неподкупность** – противостояние проявлению коррупции во всех её видах, а также обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации;

**преемственность** – уважение к труду и опыту старших поколений, эффективное использование института наставничества;

**взаимное уважение** – командный дух в работе, доверие, доброжелательность и сотрудничество в процессе решения поставленных задач;

**инициативность** – активность и самостоятельность сотрудников в оптимизации исполнения должностных обязанностей;

**открытость к диалогу** – открытый и честный обмен информацией, готовность совместно выработать оптимальное решение.

### 4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ СОТРУДНИКОВ

4.1. В целях реализации основополагающих принципов профессиональной этики:

4.1.1. **Всем сотрудникам следует:**

исполнять должностные обязанности в пределах полномочий соответствующего органа государственной власти без политических



предпочтений и ангажированности, добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов государственной власти;

при исполнении должностных (служебных) обязанностей, а также во внеслужебное время руководствоваться нравственными нормами, основанными на постулатах гуманизма, социальной справедливости и правах человека и гражданина;

знать истинное положение дел на вверенном участке работы, воспринимать и решать проблемы людей как свои собственные;

придерживаться делового стиля поведения, основанного на самодисциплине и выражающегося в профессиональной компетентности, обязательности, аккуратности, точности, внимательности, умении ценить своё и чужое время;

вести себя с чувством собственного достоинства, доброжелательно и открыто, внимательно и предупредительно, вызывая уважение людей к органам государственной власти;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

постоянно контролировать своё поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, недоброму настроению или дружеским чувствам влиять на служебное поведение;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственной власти, а также оказывать содействие в получении достоверной информации;

в речи придерживаться грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка, не допускать сквернословия и выражений, подчеркивающих негативное, презрительное отношение к людям;

информировать непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия;

бережно относиться к служебному удостоверению и осознавать, что его утрата влечёт ответственность, установленную законодательством;



беречь государственное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных (служебных) обязанностей;

в общении с людьми обращаться к ним на «вы», по имени и отчеству;

принимать активное участие в корпоративных оздоровительных, спортивных и культурных мероприятиях;

придерживаться общепринятого делового стиля в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;

всемерно содействовать формированию позитивного облика органов государственной власти и воздерживаться от поведения, которое могло бы нанести ущерб их репутации и авторитету.

**4.1.2. Всем сотрудникам никогда не следует:**

допускать поведение, которое является или может быть расценено как предательство по отношению к государству;

допускать влияние политических убеждений на свои действия при исполнении должностных обязанностей;

проявлять подобострастие и пренебрежение к людям независимо от их служебного положения и социального статуса;

проявлять по отношению к людям высокомерие, грубость, неуважительное отношение, оскорбительные высказывания и угрозы;

использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов государственной власти, организаций, государственных гражданских служащих Ульяновской области и должностных лиц при решении вопросов личного характера или оказания помощи лицам, состоящим в родственных или свойственных отношениях;

использовать служебное положение как способ получения наград, почётных званий, подарков;

допускать во внеслужебное (вне рабочее) время поведения в публичных местах, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», способного скомпрометировать сотрудника и (или) негативно повлиять на репутацию органов государственной власти;

приобретать и использовать неоправданно дорогие служебные автомобили, оргтехнику, офисную мебель, в служебных командировках использовать неоправданно дорогие гостиницы (отели) и допускать чрезмерные представительские расходы;

курить в зданиях, занимаемых органами государственной власти, и на прилегающих территориях, за исключением специально отведённых мест для курения;



вести себя оскорбительно и агрессивно в отношении других работников независимо от их должностного положения.

**4.2. Дополнительные требования к сотрудникам, замещающим руководящие должности, обязывают их:**

быть образцом профессионализма, безупречной репутации, доброжелательности и внимательности к людям;

способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

одинаково ровно относиться ко всем своим подчинённым, не допуская пристрастной, необъективной оценки работы кого-либо из них;

не допускать некорректную и неконструктивную критику подчинённых, сохранять эмоциональную устойчивость в сложной ситуации;

уметь признавать перед подчинёнными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;

достойно представлять органы государственной власти в рамках своих полномочий;

точно определять задачи и объём служебных полномочий подчинённых в соответствии с занимаемыми ими должностями, не отдавать подчинённым заведомо невыполнимых распоряжений и не требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных обязанностей.

## **5. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

5.1. В органах государственной власти поддерживается атмосфера нетерпимости к коррупции.

5.2. Требования антикоррупционного поведения государственного гражданского служащего Ульяновской области не позволяют ему:

заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации или Ульяновской области



в соответствии с федеральными законами или законами Ульяновской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

замещать должность государственной гражданской службы Ульяновской области в случае избрания или назначения на государственную должность, избрания на выборную должность в органе местного самоуправления; избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе государственной власти;

приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе государственной власти, в котором он замещает должность государственной гражданской службы Ульяновской области, если иное не предусмотрено федеральными законами;

получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счёт средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договорённости органов государственной власти с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

разглашать или использовать в целях, не связанных с государственной гражданской службой Ульяновской области, сведения, отнесённые в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов государственной власти, их руководителей, включая решения вышестоящего органа государственной власти либо органа государственной власти, в котором государственный гражданский служащий Ульяновской области замещает



должность государственной гражданской службы Ульяновской области, если это не входит в его должностные обязанности;

принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почётные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве государственного гражданского служащего Ульяновской области, если это не входит в его должностные обязанности;

создавать в органах государственной власти структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

исполнять данное ему неправомерное поручение.

5.3. Сотрудник, заботясь о своей независимости, должен избегать любых ситуаций, способных повлечь конфликт интересов, и исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (подарки,



вознаграждения) и иных интересов, которые могут оказать влияние на их независимость и честность.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения сотрудник должен уведомить об этом своего непосредственного руководителя.

5.5. Сотрудник должен принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

5.6. Сотрудник должен уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.7. Во взаимоотношениях с проверяемыми организациями сотрудник не должен допускать нарушений законных прав и интересов проверяемых организаций и обязан строго руководствоваться нормами законодательства, своим должностным регламентом, установленными правилами и методическими рекомендациями.

5.8. Сотрудник обязан быть независимым от проверяемых и других заинтересованных организаций и должностных лиц. Ничто не должно влиять на независимость сотрудника, в том числе внешнее давление или влияние на сотрудника; предвзятое мнение сотрудника относительно личности проверяемого, проверяемой организации, проекта или программы; предшествующая проверке работа в проверяемой организации.

5.9. Сотруднику не следует вступать с руководством и сотрудниками проверяемой организации в такие отношения, которые могут его скомпрометировать или повлиять на способность действовать независимо.

5.10. Сотрудник не вправе использовать свой официальный статус, а также конфиденциальную служебную информацию в личных целях либо в интересах третьей стороны.

5.11. Сотруднику рекомендуется воздерживаться от обсуждения с представителями организаций и граждан, чья выгода зависит от решений и действий сотрудника, следующих тем, которые могут восприниматься как просьба о даче взятки, например:

низкий уровень денежного содержания сотрудника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;

желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу;

отсутствие работы у родственников сотрудника;



необходимость поступления детей сотрудника в образовательные организации и пр.

5.12. Сотрудник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения подчинёнными сотрудниками:

создавать условия недопущения и преодоления коррупционно опасных ситуаций;

инициировать или принимать решение о проведении служебных проверок (в соответствии с компетенцией);

инициировать или принимать решение о применении мер дисциплинарного взыскания (в соответствии с компетенцией);

одобрять антикоррупционное поведение сотрудников;

своим личным поведением подавать пример честности, неподкупности, беспристрастности и справедливости;

проводить соответствующую воспитательную работу против коррупции, коррупционно опасного поведения.

## **6. РЕАЛИЗАЦИЯ КОДЕКСА**

6.1. Кадровая служба органа государственной власти обязана ознакомить каждого вновь принятого сотрудника с Кодексом под личную подпись и вручить ему личный экземпляр Кодекса.

6.2. Сотрудник обязан знать и соблюдать принципы, нормы и правила, установленные Кодексом, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

Сотруднику не следует пренебрежительно относиться к соблюдению Кодекса самому, а также препятствовать другим сотрудникам применять его положения.

Соблюдение сотрудником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

6.3. Сотрудник должен понимать, что явное и систематическое нарушение норм Кодекса несовместимо с дальнейшей служебной деятельностью.

6.4. За нарушение принципов и правил, установленных Кодексом, сотрудник несёт моральную ответственность перед обществом и служебным коллективом.



Наряду с моральной ответственностью сотрудник, допустивший нарушение норм Кодекса и совершивший в связи с этим дисциплинарный проступок, несёт дисциплинарную ответственность.

6.5. В случае отсутствия понимания по применению положений Кодекса в конкретной ситуации сотрудник обязан обратиться за разъяснениями к непосредственному руководителю и (или) в совет по вопросам профессиональной этики сотрудников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее – Совет).

6.6. Совет является совещательным и консультационным органом, действующим на постоянной основе. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Управление).

Совет состоит из председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

В состав Совета включаются:

заместитель Губернатора Ульяновской области, курирующий вопросы кадровой политики (председатель Совета);

представитель Управления (секретарь Совета);

сотрудники, имеющие стаж службы (работы) в органах государственной власти не менее 5 лет, а также обладающие незапятнанной репутацией и непререкаемым авторитетом в служебном коллективе.

Задачами Совета являются:

мониторинг реализации Кодекса, выработка предложений по его изменению;

консультирование сотрудников по применению положений Кодекса;

разработка рекомендаций по использованию Кодекса в конкретных ситуациях;

рассмотрение информации, поступившей от сотрудников, о фактах нарушения другими сотрудниками норм Кодекса;

выработка рекомендаций руководителю соответствующего органа государственной власти по привлечению к ответственности, предусмотренной Кодексом, сотрудника, допустившего нарушение норм Кодекса.

Заседания Совета проводятся, как правило, два раза в год, а также по мере необходимости. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.



## **СОСТАВ СОВЕТА ПО ВОПРОСАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ СОТРУДНИКОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

### Председатель совета

Озернов А.В. – заместитель Губернатора Ульяновской области

### Секретарь совета

Антонов П.С. – главный советник департамента государственной и муниципальной службы управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области

### Члены совета:

Бессмертная О.А. – заместитель начальника государственно-правового управления администрации Губернатора Ульяновской области – начальник департамента правовой экспертизы

Киселева Г.А. – главный специалист-эксперт Управления записи актов гражданского состояния Ульяновской области по Засвияжскому району г. Ульяновска

Космовский М.В. – консультант управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области

Кожухов А.Г. – начальник управления по обеспечению деятельности Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области

Пикусев А.А. – директор департамента правового и кадрового обеспечения Министерства строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области



- Щипанова О.П. – начальник управления делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций администрации Губернатора Ульяновской области
- Янгелова С.В. – главный советник департамента контроля за реализацией указов Президента Российской Федерации экспертно-аналитического управления администрации Губернатора Ульяновской области.

## **КООРДИНАТЫ СОВЕТА ПО ВОПРОСАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ СОТРУДНИКОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Обратиться с вопросом о применении Кодекса профессиональной этики, а также сообщить о фактах нарушения его норм Вы можете одним из следующих способов:

- 1) по телефону **(8422) 58 92 45** (Антонов Павел Сергеевич)
- 2) по электронной почте: **antonov.ps@bk.ru**